



شرکت صنعتی نیرو محرکه (سهامی عام)

نام سند : روش اجرایی فرآیند شناسایی ، ارزیابی اولیه و انتخاب تامین کنندگان

کد سند : PR-0095

بازنگری: 00

امضاء	تاریخ	عنوان/سمت	نام و نام خانوادگی	
	۹۳/۱۰/۲۰	معاونت بازرگانی و تامین	طهماسب زمانیان	تائید کنندگان
	۹۳/۱۰/۲۰	مدیر توسعه و ارزیابی سیستم های مدیریتی	مرتضی خیرخواه	
	۹۳/۱۰/۲۰	معاونت راهبرد و توسعه	امیر بهشاد صادقیان	تصویب کننده :

سیدسعید حسینی فر	فرشته غریب	تهیه کنندگان :
------------------	------------	----------------

تذکرات لازم :

- کپی و یا تغییر سند به هر طریق و توسط افراد درون و برون سازمان مجاز نمی باشد .
- مسئولیت استناد و استفاده از آخرین بازنگری انجام شده سند ، بر عهده استفاده کننده می باشد.
- اسناد بدون مهر مدرک معتبر فاقد اعتبار می باشند.

وضعیت اعتباری سند:	<p>معاونت راهبرد و توسعه توسعه و ارزیابی سیستم های مدیریت</p>	مالک سند :
	تاریخ : ۹۳/۱۰/۲۰	
	نسخه معتبر Valid copy	صفحه ۱ از ۱۳



شرکت صنعتی نیرو محرکه (سهامی عام)

کد سند : PR-0095-00

نام سند : روش اجرایی فرآیند شناسایی، ارزیابی اولیه و انتخاب تامین کنندگان



تاریخچه تغییرات :

شماره بازنگری	تاریخ تغییر	شماره فرم درخواست تغییر / تدوین سند	نوع تغییر
00	۹۳/۱۰/۱۸	AD-38	تدوین





۱- هدف:

هدف از تدوین این روش اجرایی تشریح فرآیند شناسایی، ارزیابی اولیه و انتخاب تامین کنندگان می باشد.

۲- محدوده کاربرد:

دامنه ی کاربرد این روش اجرایی در سطح شرکت صنعتی نیرو محرکه و در واحدهای توسعه و ارزیابی سیستم های مدیریت، تامین و خودکفایی، بازرگانی خارجی، آزمایشگاه، تدارکات داخلی و آموزش بوده و شامل کلیه تامین کنندگان داخلی و خارجی اعم از تولیدی و غیر تولیدی می باشد.

۳- مسئولیت ها:

- مسئولیت شناسایی تامین کنندگان داخلی قطعات تولیدی با واحد تامین و خودکفایی می باشد.
- مسئولیت ارزیابی اولیه تامین کنندگان داخلی قطعات تولیدی با واحد توسعه و ارزیابی سیستم های مدیریت با همکاری واحدهای تامین و خودکفایی و مهندسی می باشد.
- مسئولیت شناسایی، ارزیابی اولیه و انتخاب تامین کنندگان خارجی قطعات تولیدی با واحد بازرگانی خارجی (خرید قطعات تولیدی) می باشد.
- مسئولیت شناسایی، ارزیابی اولیه و انتخاب تامین کنندگان خارجی غیر تولیدی با واحد بازرگانی خارجی (خرید قطعات غیر تولیدی) می باشد.
- مسئولیت شناسایی، ارزیابی اولیه و انتخاب تامین کنندگان غیر تولیدی و خدمات داخلی با واحد تدارکات می باشد.
- مسئولیت شناسایی، ارزیابی اولیه و انتخاب تعمیرکاران خارجی (آزمایشگاه) بر عهده واحدهای آزمایشگاه و تدارکات می باشد.
- مسئولیت شناسایی، ارزیابی اولیه و انتخاب موسسات آموزشی و اساتید مستقل بر عهده واحد آموزش می باشد.

۴- مراجع:

ندارد.

۵- تعاریف:

ندارد.

وضعیت اعتباری سند:

تاریخ تهیه / بازنگری: ۹۳/۱۰/۲۰

صفحه ۳ از ۱۳





۶- شرح :

فعالیت های فرآیند شناسایی، ارزیابی اولیه و انتخاب تامین کنندگان مطابق مکانیزم ذیل صورت می پذیرد:

۶-۱- شناسایی، ارزیابی اولیه و انتخاب تامین کنندگان داخلی قطعات تولیدی :

۶-۱-۱- شناسایی: واحد تامین و خودکفایی پس از دریافت برنامه سالانه تامین مواد و قطعات تولیدی داخلی از فرآیند برنامه ریزی مواد و قطعات نیاز خود را در راستای افزایش/تکمیل ظرفیت تامین داخلی قطعات و همچنین ارزیابی منابع جدید در راستای کاهش منابع تک سورس برآورد نموده و اقدام به شناسایی منابع تامین داخلی قطعات تولیدی، به یکی از روش های ذیل می نماید :

- شرکت در نمایشگاه های مختلف برگزار شده در حوزه های صنایع مورد کاربرد
- جست و جو در اینترنت و بازدید از وب سایت ها و مطالعه آگهی های درج شده توسط شرکت های تولیدی
- مطالعه کتاب، مجلات یا نشریه های مختلف حوزه صنعت از جمله کتاب راهنمای صنعت، نشریه صنعت و...
- معرفی توسط مشتریان
- خوداظهاری از طریق ارسال فکس / اعلام آمادگی همکاری در وب سایت نیرو محرکه
- مراجعه حضوری تامین کنندگان و مصاحبه با کارشناسان مربوطه
-

۶-۱-۲- کسب اطلاعات اولیه : واحد تامین و خودکفایی پس از شناسایی تامین کنندگان جهت کسب اطلاعات اولیه در خصوص توانمندی های بالفعل و بالقوه آنها، فرم شناسنامه اطلاعاتی تامین کننده به شماره **FR-0064** را برای تامین کنندگان شناسایی شده ارسال نموده و تامین کنندگان پس از تکمیل فرم مذکور، آن را به واحد تامین و خودکفایی تحویل می دهند. واحد تامین و خودکفایی در صورت قابل قبول بودن توانایی های تولیدی و سیستمی اظهار شده توسط تامین کننده، یک نمونه از محصول مورد نیاز اخذ شده از فرآیند طراحی و توسعه محصول را به همراه اطلاعات و مدارک فنی اخذ شده از فرآیند کنترل مدارک فنی، برای سازنده مورد نظر ارسال می نماید و در صورت اطمینان از امکان تولید قطعه مورد نظر توسط سازنده، تامین کننده شناسایی شده را طی یک نامه به واحد توسعه و ارزیابی سیستم های مدیریت جهت انجام ارزیابی اولیه معرفی می نماید.

۶-۱-۳- ارزیابی و انتخاب : واحد توسعه و ارزیابی سیستم های مدیریت پس از دریافت نامه معرفی سازنده جدید شناسایی شده، ارزیابی اولیه را برنامه ریزی نموده و زمان انجام ارزیابی را به اطلاع تیم ارزیابی و تامین کننده می رساند و سپس مطابق دستورالعمل ارزیابی اولیه، رتبه بندی و ارتقاء تامین کنندگان داخلی قطعات به شماره **WI-0007** نسبت به ارزیابی اولیه و انتخاب تامین کننده اقدام می نماید.

وضعیت اعتباری سند:

تاریخ تهیه / بازنگری: ۹۳/۱۰/۲۰

صفحه ۴ از ۱۳





در نهایت فرم چک لیست ارزیابی اولیه تامین کنندگان داخلی قطعات تولیدی به شماره **FR-0537** مطابق دستورالعمل ارزیابی اولیه ، رتبه بندی و ارتقاء تامین کنندگان داخلی قطعات به شماره **WI-0007** تکمیل گردیده و واحد تامین و خودکفایی بر اساس امتیاز نهایی اختصاص یافته به سازنده تصمیمات بعدی را اتخاذ می نماید .

واحد تامین و خودکفایی بر اساس امتیاز نهایی حاصل از ارزیابی اولیه تامین کننده، در صورت لزوم فرم لیست سیاه تامین کنندگان (غیر مجاز) به شماره **FR-0681** و لیست سفید تامین کنندگان به شماره **FR-0678** را به روز آوری نموده و جهت استفاده در اختیار فرآیند خرید از منابع تامین داخلی قرار می دهد.

۲-۶-۲- شناسایی ، ارزیابی اولیه و انتخاب تامین کنندگان خارجی قطعات تولیدی :

۲-۶-۱- شناسایی : واحد بازرگانی خارجی (خرید قطعات تولیدی) پس از دریافت برنامه سالانه تامین مواد و قطعات تولیدی خارجی از فرآیند برنامه ریزی مواد و قطعات ، نیاز فرآیند خرید خارجی قطعات را در راستای افزایش ظرفیت تامین خارجی ، انتخاب تامین کننده جایگزین ، کاهش قطعات تک سورس و مقابله با مشکلات عدیده ناشی از تحریم ، برآورد نموده و جهت شناسایی منابع جدید به روش های ذیل اقدام می نماید :

- شرکت در نمایشگاه های بین المللی مختلف برگزار شده در حوزه های صنایع مورد کاربرد

- جست و جو در اینترنت و بازدید از وب سایت هاو مطالعه آگهی های درج شده توسط تامین کنندگان

- معرفی مشتریان از جمله منابع مورد تایید شرکت پژو (PSA)

- خوداظهاری از طریق ارسال فکس /تکمیل آمادگی همکاری در وب سایت نیرو محرکه

- معرفی کارکنان

....

۲-۶-۲- کسب اطلاعات اولیه : واحد بازرگانی خارجی (خرید قطعات تولیدی) پس از شناسایی تامین کنندگان جدید ، فرم اطلاعات اولیه تامین کننده به شماره **FR-0363** را بر اساس اطلاعات دریافتی از تامین کننده تکمیل نموده و در صورت قابل قبول بودن اطلاعات ارائه شده ، نمونه محصول اخذ شده از واحد تحقیق توسعه و مهندسی محصول را به همراه اطلاعات فنی اخذ شده از واحد کنترل مدارک فنی ، جهت بررسی بیشتر امکان یا عدم امکان تولید قطعه مذکور با مشخصات فنی مورد نیاز ، توسط سازنده در اختیار تامین کننده قرار می دهد .

تامین کننده پس از بررسی جوانب کار ، توانایی /عدم توانایی خویش را در ارائه محصول با داده های خرید مورد نیاز اعلام می نماید . واحد بازرگانی خارجی (خرید قطعات تولیدی) بر اساس اطلاعات کسب شده از تامین کننده /بازدید از محل فعالیت تامین کننده، چک لیست

وضعیت اعتباری سند:

تاریخ تهیه / بازنگری: ۹۳/۱۰/۲۰

صفحه ۵ از ۱۳





ارزیابی اولیه تامین کنندگان خارجی به شماره **FR-0364** را تکمیل نموده و امتیاز نهایی سازنده را مطابق دستورالعمل شناسایی، ارزیابی، انتخاب و پایش عملکرد و ارتقاء سیستم مدیریت کیفیت تامین کنندگان خارجی (خریدهای تولیدی) به شماره **WI-0043** محاسبه می نماید

۶-۲-۳- انتخاب تامین کننده :

معیار پذیرش تامین کنندگان خارجی قطعات تولیدی مطابق دستورالعمل شناسایی، ارزیابی، انتخاب و پایش عملکرد و ارتقاء سیستم مدیریت کیفیت تامین کنندگان خارجی (خریدهای تولیدی) به شماره **WI-0043** کسب حداقل **۷۵** امتیاز از چک لیست ارزیابی تامین کنندگان خارجی به شماره **FR-0364** می باشد. تمامی تامین کنندگانی که این امتیاز را کسب نمایند، به عنوان تامین کنندگان قابل قبول وارد لیست تامین کنندگان خارجی به شماره **FR-0365** با ذکر وضعیت مجاز در ستون مربوطه در فرم مذکور می شوند.

گرید	A	B	C	D
امتیاز	≥ 90	< 90 ≥ 75	< 75 ≥ 55	< 55

در مورد تامین کنندگان خارجی قطعات تولیدی، همکاری فقط با تامین کنندگان دارای گرید **A** و **B** صورت می پذیرد و سایر تامین کنندگان در لیست تامین کنندگان خارجی به شماره **FR-0365** قرار نمی گیرند.

لیست تامین کنندگان خارجی به شماره **FR-0365** پس از به روز آوری، جهت استفاده در اختیار فرآیند خرید خارج قطعات قرار داده می شود.

یادآوری ۱: ضرورت بازدید از محل تامین کنندگان خارجی به منظور ارزیابی اولیه بر حسب تشخیص معاونت بازرگانی و تامین و تصویب مدیریت محترم عامل می باشد.

یادآوری ۲: فرم ارزیابی اولیه تامین کنندگان خارجی به شماره **FR-0364**، در صورت عدم مراجعه حضوری، می تواند بر اساس اطلاعات کسب شده از طریق مطالعه وب سایت تامین کنندگان، سوابق کاری و... و یا اطلاعات کسب شده از سایر مقامات سازمان در طی سفرهای چند منظوره به شرکتهای مورد قرارداد تکمیل گردد.

۶-۳- شناسایی، ارزیابی اولیه و انتخاب تامین کنندگان خارجی غیر تولیدی :

۶-۳-۱- شناسایی: واحد بازرگانی خارجی (خریدهای غیر تولیدی) پس از دریافت برنامه سالانه اقلام عمومی و پشتیبانی تولید اعم از ابزار و... از فرآیند برنامه ریزی اقلام پشتیبانی و عمومی تولید نیاز خود را به شناسایی تامین کنندگان جدید در جهت افزایش ظرفیت، کاهش تعداد تامین کنندگان تک سورت و همچنین رویارویی با مشکلات عدیده تحریم برآورد نموده و به یکی از روش های ذیل نسبت به شناسایی تامین کنندگان جدید اقدام می نماید:



- شرکت در نمایشگاه های بین المللی مختلف برگزار شده در حوزه های صنایع مورد کاربرد
- جستجو در اینترنت و بازدید از وب سایت هاو مطالعه آگهی های درج شده توسط تامین کنندگان
- مطالعه مجلات یا نشریه های مختلف صنعت
- معرفی مشتریان
-

۶-۳-۲- ارزیابی و انتخاب : واحد بازرگانی خارجی (خرید قطعات غیر تولیدی) پس از شناسایی تامین کنندگان ، آنها را بر اساس فرم ارزیابی اولیه تامین کنندگان خارجی به شماره **FR-0359** مطابق دستورالعمل شناسایی، ارزیابی، انتخاب و پایش عملکرد تامین کنندگان خارجی (خریدهای غیر تولیدی) به شماره **WI-0042** ارزیابی نموده و در صورت کسب حداقل ۶۰ امتیاز به عنوان تامین کننده مجاز انتخاب نموده و وضعیت تامین کننده در همان فرم ارزیابی اولیه تامین کنندگان خارجی به شماره **FR-0359** به عنوان لیست سفید به روز می گردد.

لیست سفید تامین کنندگان خارجی غیر تولیدی به شماره **FR-0359** پس از به روز آوری جهت استفاده در اختیار فرآیند خرید خارجی غیر تولیدی قرار داده می شود.

۶-۴- شناسایی، ارزیابی اولیه و انتخاب تامین کنندگان واحد تدارکات :

۶-۴-۱- شناسایی : واحد تدارکات پس از دریافت برنامه سالانه اقلام پشتیبانی و عمومی تولید از فرآیند برنامه ریزی اقلام پشتیبانی و عمومی تولید و همچنین اقلام سفارش گذاری شده بر اساس نقطه سفارش و درخواستهای خرید صادر شده توسط تمامی واحدهای سازمان، نیاز خود را در راستای افزایش/تکمیل ظرفیت تامین کنندگان داخلی تدارکات و همچنین ارزیابی منابع جدید در راستای کاهش منابع تک سورس برآورد نموده و اقدام به شناسایی منابع تامین ، به یکی از روش های ذیل می نماید :

- شرکت در نمایشگاه های مختلف برگزار شده در حوزه های صنایع مورد کاربرد
- جستجو در اینترنت و بازدید از وب سایت هاو مطالعه آگهی های درج شده توسط تامین کنندگان
- مطالعه کتاب ، مجلات یا نشریه های مختلف حوزه صنعت از جمله کتاب راهنمای صنعت ، نشریه صنعت و...
- معرفی توسط مشتریان
- خوداظهاری از طریق ارسال فکس /اعلام آمادگی همکاری در وب سایت نیرومحرکه
- مراجعه حضوری تامین کنندگان و مصاحبه با کارشناسان مربوطه



...

در مواردی که نیاز به دریافت نمونه، برای بررسی کیفیت محصول فروشنده باشد، نمونه مورد نیاز به علاوه سایر مدارک فنی دریافت شده از واحد درخواست کننده به تامین کننده تحویل گردیده و نمونه تامین کننده جدید دریافت و جهت بررسی و اظهار نظر و امتیاز دهی در ارزیابی به واحد درخواست کننده تحویل داده می شود.

۶-۴-۲- ارزیابی و انتخاب :

ارزیابی اولیه تامین کنندگان شناسایی شده بر اساس فرم ارزیابی مقدماتی تامین کنندگان به شماره FR-0486 و بر اساس دستورالعمل ارزیابی منابع خرید و تامین کنندگان واحد تدارکات داخلی به شماره WI-0044 انجام می پذیرد و بر اساس چک لیست مذکور تامین کننده شناسایی شده مورد ارزیابی قرار گرفته و در صورت کسب حداقل ۶۰ امتیاز مجاز به همکاری خواهد بود.

در صورت کسب امتیاز مجاز نام تامین کننده وارد فرم لیست سفید تامین کنندگان (White List) به شماره FR-0228 می گردد. فرم لیست سفید تامین کنندگان (White List) به شماره FR-0228 پس از به روز آوری جهت استفاده در اختیار فرآیند خرید عمومی و تدارکات قرار داده می شود.

۶-۵- شناسایی، ارزیابی اولیه و انتخاب تعمیرکاران خارجی آزمایشگاه :

۶-۵-۱- شناسایی تعمیرکاران خارجی آزمایشگاه :

آزمایشگاه های مرکزی بر اساس نیازمندی های خود در خصوص استفاده از خدمات تعمیرکاران خارج از سازمان با یکی از روش های ذیل نسبت به شناسایی ارائه کنندگان خدمات تعمیرات اقدام می نماید :

- شرکت در نمایشگاه های بین المللی مختلف دایر شده در حوزه های صنایع مورد کاربرد

- جستجو در اینترنت و بازدید از وب سایت ها و مطالعه آگهی های درج شده توسط تامین کنندگان

- معرفی کارکنان

- خوداظهاری از طریق ارسال فکس / تکمیل آمادگی همکاری در وب سایت نیرو محرکه

۶-۵-۲- ارزیابی و انتخاب :

واحد آزمایشگاه های مرکزی پس از شناسایی منابع، نسبت به ارزیابی اولیه تامین کنندگان شناسایی شده مطابق فرم سوابق ارزیابی تعمیرکاران کالیبراسیون به شماره FR-0233 و دستورالعمل ارزیابی تعمیرکاران خارجی به شماره WI-0128 اقدام نموده و طبق فرم مذکور تامین کننده ای که بتواند حداقل ۶۰ امتیاز از ۱۰۰ امتیاز را کسب نماید به عنوان تعمیرکار مجاز شناسایی می گردد.

وضعیت اعتباری سند:

تاریخ تهیه / بازنگری: ۹۳/۱۰/۲۰

صفحه ۸ از ۱۳





به منظور ارزیابی، رئیس /سرپرست آزمایشگاه های مرکزی نسبت به تکمیل قسمت اول فرم سوابق ارزیابی تعمیرکاران کالیبراسیون به شماره **FR-0233** اقدام نموده و در صورت نیاز به مراجعه حضوری جهت امتیاز دهی برخی از سئوالات ، ارزیابی اولیه ضمن مراجعه به محل تامین کننده صورت می پذیرد.

واحد آزمایشگاههای مرکزی پس از تکمیل قسمت مربوط به عوامل فنی فرم مذکور را جهت تکمیل عوامل تدارکاتی در اختیار واحد تدارکات قرار می دهد ، واحد تدارکات نیز قسمت مربوط به عوامل تدارکاتی را تکمیل نموده و تامین کنندگانی که موفق به کسب حداقل ۶۰ امتیاز از ۱۰۰ امتیاز مجموع شوند به شرطی که امتیاز عوامل فنی زیر ۴۰ نباشد به عنوان تعمیرکار مجاز شناسایی شده و وارد فرم لیست تعمیرکاران خارجی مجاز به شماره **FR-0696** می گردند.

فرم لیست تعمیرکاران خارجی مجاز به شماره **FR-0696** پس از هر ارزیابی به روز گردیده و جهت استفاده های بعدی در اختیار واحد تدارکات قرار می گیرد.

۶-۶-۶- شناسایی، ارزیابی اولیه و انتخاب موسسات آموزشی و اساتید مستقل :

۶-۶-۱- شناسایی موسسات آموزشی و اساتید : واحد آموزش جهت پوشش دادن برنامه آموزش تدوین شده جهت شناسایی موسسات آموزشی و اساتید مستقل به روش های ذیل اقدام می نماید :

- دریافت برنامه های آموزشی از طرف موسسات آموزشی

- جستجوی موسسات آموزشی در اینترنت

- معرفی موسسات آموزشی از طرف سایر موسسات و افراد

- مطالعه آگهی های موسسات آموزشی در مجلات و روزنامه ها

۶-۶-۲- ارزیابی و انتخاب موسسات آموزشی :

ارزیابی موسسات آموزشی پس از شناسایی بر اساس فرم ارزیابی موسسات آموزشی به شماره **FR-0625** توسط واحد آموزش ، مطابق روش اجرایی آموزش به شماره **PR-0012** انجام گردیده و موسسات آموزشی که حداقل ۵۰ امتیاز از کل امتیاز را اخذ نمایند مجاز به همکاری خواهند بود.

اسامی موسسات آموزشی مجاز در فرم لیست وضعیت موسسات آموزشی / اساتید شناسایی شده به شماره **FR-0651** وارد گردیده و فرم مذکور پس از به روز آوری جهت خرید خدمات آموزشی در اختیار فرآیند تدارکات قرار داده می شوند .

۶-۶-۳- شناسایی اساتید : واحد آموزش جهت شناسایی اساتید مستقل جهت تدریس دوره های آموزشی به طرق زیر عمل می کند :



- معرفی اساتید توسط سایر استادان بر گزار کننده دوره های آموزشی

- معرفی اساتید از طریق موسسات آموزشی

- بررسی رزومه کاری اساتید

- فراخوان نمودن اساتید از داخل شرکت

۶-۳-۱- ارزیابی اولیه و انتخاب اساتید : واحد آموزش پس از شناسایی اولیه اساتید مطابق فرم ارزیابی اولیه و انتخاب مدرس دوره های آموزشی به شماره FR-0626 و روش اجرایی آموزش به شماره PR-0012 نسبت به ارزیابی اولیه اساتید اقدام نموده و اساتیدی که حداقل ۵۰ امتیاز از چک لیست مذکور را کسب نمایند به عنوان اساتید مجاز شناسایی می گردند .

اسامی اساتید برگزیده در فرم لیست وضعیت موسسات آموزشی / اساتید شناسایی شده به شماره FR-0651 درج گردیده و لیست مذکور پس از به روز آوری جهت خرید خدمات آموزشی در اختیار فرآیند تدارکات قرار داده می شود.



مدارک مرتبط :

کد سند	عنوان سند
FR-0064	فرم شناسنامه اطلاعاتی تامین کننده به شماره
FR-0228	فرم لیست سفید تامین کنندگان (White List)
FR-0233	فرم سوابق ارزیابی تعمیرکاران کالیبراسیون
FR-0359	فرم ارزیابی اولیه تامین کنندگان خارجی
FR-0363	فرم اطلاعات اولیه تامین کننده
FR-0364	چک لیست ارزیابی اولیه تامین کنندگان خارجی
FR-0365	لیست تامین کنندگان خارجی
FR-0486	فرم ارزیابی مقدماتی تامین کنندگان
FR-0537	فرم چک لیست ارزیابی اولیه تامین کنندگان داخلی قطعات تولیدی به شماره
FR-0625	فرم ارزیابی موسسات آموزشی
FR-0626	فرم ارزیابی اولیه و انتخاب مدرس دوره های آموزشی
FR-0651	فرم لیست وضعیت موسسات آموزشی / اساتید شناسایی شده
FR-0678	لیست سفید تامین کنندگان
FR-0681	فرم لیست سیاه تامین کنندگان (غیر مجاز) به شماره
FR-0696	فرم لیست تعمیرکاران خارجی مجاز
WI-0007	دستورالعمل ارزیابی اولیه ، رتبه بندی و ارتقاء تامین کنندگان داخلی قطعات
WI-0043	دستورالعمل شناسایی، ارزیابی، انتخاب و پایش عملکرد و ارتقاء سیستم مدیریت کیفیت تامین کنندگان خارجی (خریدهای تولیدی)
WI-0042	دستورالعمل شناسایی، ارزیابی، انتخاب و پایش عملکرد تامین کنندگان خارجی (خریدهای غیر تولیدی)
WI-0044	دستورالعمل ارزیابی منابع خرید و تامین کنندگان واحد تدارکات داخلی
WI-0128	دستورالعمل ارزیابی تعمیرکاران خارجی
PR-0012	روش اجرایی آموزش



توزیع نسخ:

واحد تحویل گیرنده	عنوان واحد
<input type="checkbox"/>	مدیریت عامل
<input type="checkbox"/>	قائم مقام مدیر عامل
<input type="checkbox"/>	مدیریت حراست
<input type="checkbox"/>	مدیریت حسابرسی
<input type="checkbox"/>	مدیریت حقوقی و امور قراردادها
<input type="checkbox"/>	مدیریت تحقیق، توسعه و مهندسی محصول
<input type="checkbox"/>	مدیریت مهندسی تولید
<input type="checkbox"/>	مدیریت تکنولوژی تولید و مهندسی ابزار
<input type="checkbox"/>	مدیریت مهندسی صنایع
<input type="checkbox"/>	ریاست مهندسی سنج
<input type="checkbox"/>	مدیریت برنامه ریزی ماشینکاری و کنترل مواد
<input type="checkbox"/>	مدیریت انبارهای میانی
<input type="checkbox"/>	مدیریت لجستیک
<input type="checkbox"/>	مدیریت بازاریابی، فروش و صادرات
<input checked="" type="checkbox"/>	مدیریت تامین قطعات تولیدی
<input type="checkbox"/>	مدیریت بازرگانی خارجی
<input type="checkbox"/>	مدیریت تدارکات داخلی
<input type="checkbox"/>	مدیریت تولید قطعات دنده ای و محوری
<input type="checkbox"/>	مدیریت تولید قطعات پوسته ای و ماهکها
<input type="checkbox"/>	مدیریت مونتاژ گیربکس
<input type="checkbox"/>	مدیریت ماشین سازی و ساخت تجهیزات
<input type="checkbox"/>	مدیریت نگهداری و تعمیرات دنده ای و محوری
<input type="checkbox"/>	مدیریت نگهداری و تعمیرات پوسته ای و ماهکها
<input type="checkbox"/>	مدیریت انرژی و خدمات فنی
<input type="checkbox"/>	ریاست برنامه ریزی و پشتیبانی فنی و ماشین سازی
<input type="checkbox"/>	مدیریت آزمایشگاهها
<input type="checkbox"/>	مدیریت کیفیت قطعات پوسته ای و ماهک ها
<input type="checkbox"/>	مدیریت کیفیت قطعات دنده ای و محوری
<input type="checkbox"/>	مدیریت کیفیت گیربکس
<input type="checkbox"/>	مدیریت حسابداری مالی
<input type="checkbox"/>	مدیریت اقتصادی و حسابداری مدیریت
<input type="checkbox"/>	ریاست تامین تسهیلات و خزانه
<input type="checkbox"/>	مدیریت آموزش و توسعه منابع انسانی
<input type="checkbox"/>	مدیریت اداری و رفاه
<input type="checkbox"/>	ریاست اداری و رفاه (تهران)
<input type="checkbox"/>	مدیریت روابط عمومی
<input type="checkbox"/>	مدیر ایمنی، بهداشت حرفه ای و زیست محیطی HSE
<input type="checkbox"/>	مدیریت فناوری اطلاعات IT
<input type="checkbox"/>	مدیریت طرح و برنامه
<input checked="" type="checkbox"/>	مدیریت ارزیابی و توسعه سیستم های مدیریتی

وضعیت اعتباری سند:

تاریخ تهیه / بازنگری: ۹۳/۱۰/۲۰

صفحه ۱۲ از ۱۳



